

**Verzeichnis der Verfahren automatisierter Verarbeitungen
gemäß §§ 4d, 4e, 38 Abs. 2 BDSG**



Bezeichnung des Verfahrens:	Klientendaten
1. Verantwortliche Stelle: - Straße / Nr. - PLZ / Ort - Telefon - Telefax - E-Mail	Jugendhilfe e.V. Hauptgeschäftsstelle / Vorstand Repsoldstraße 4 20097 Hamburg Telefon: 040 - 85 17 35 - 0 Fax: 040 - 85 17 35 – 10 E-Mail: info@jugendhilfe.de
2.0 Vertretung der verantwortlichen Stelle	
2.1 Leiter der verantwortlichen Stelle: Vor- und Zuname	Vertretungsberechtigter Vorstand: Christine Tügel, Horst Brinker
2.2 Leiter der Datenverarbeitung: Vor- und Zuname- Dienstbezeichnung- Telefon - Durchwahl	Christian Rosanski, Leiter-IT Telefon: 040 / 22 611 644 Mobiltelefon: 0177 / 300 22 11 E-Mail: rosanski@jugendhilfe.de
3.0 Aufgaben, zu deren Erfüllung die Kenntnis der Daten erforderlich ist.	Jugendhilfe e. V. betreibt im Großraum Hamburg verschiedene ambulante und stationäre Einrichtungen der Sucht- und Drogenhilfeeinrichtungen sowie der Wohnungslosenhilfe. Jugendhilfe e. V. erbringt in diesem Zusammenhang umfassende Beratungs-, Behandlungs- und Versorgungsleistungen. Die zu versorgenden Personen werden zum Teil untergebracht und gepflegt. Zur Durchführung dieser Aufgaben werden für die nachfolgend genannten Zwecke personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt: - Feststellung des Versicherungsverhältnisses - Beratung - Behandlung - Vermittlung in weiterführende Hilfen - Hilfeplanung - Zuständigkeitsklärung - Anträge auf Kostenklärung, -übernahme - Dokumentationspflichten - Prüfung und Gewährung von Leistungen - Kostenerstattung - Abrechnung mit den Kostenträgern - Berichtswesen gegenüber den Kostenträgern - Wirtschaftlichkeits- und Qualitätsprüfung - Qualitätsmanagement - Abrechnung mit anderen Leistungserbringern - Statistische Zwecke
4. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien	1. Klienten - Daten zur Person: u. a. Nachname, Vorname, Anschrift, Geburtsname, Geburtsdatum, Telefonnummer, Geschlecht, Familienstand, Staatsangehörigkeit, Beruf, ggf. Arbeitgeber, Angaben zu Angehörigen / Bezugspersonen, Bankverbindung, Rentenversicherungsnummer, Gewicht, Körpergröße, Blutgruppe - ggf. Daten zum Hausarzt / einweisenden, mit- oder nachbehandelnden Arzt: u. a. Nachname, Vorname, Berufsbezeichnung, Arztnummer, Anschrift, Telefonnummer - ggf. Daten zur Krankenversicherung (gesetzlich / privat): u. a. Bezeichnung der Krankenkasse, Anschrift, Institutionskennzeichen der Krankenkasse, ggf. Gebietsdirektion der Krankenkasse,

	<p>Versichertenstatus, Versicherungsnummer, Daten über versichertes Mitglied, Gültigkeitsdatum der Versichertenkarte</p> <ul style="list-style-type: none"> - ggf. Daten zum einweisenden / verlegenden Arzt bzw. Klinik: u. a. Name der Einrichtung, Anschrift, Institutionskennzeichen, Einweisungs-/Überweisungsdiagnose - ggf. Daten zur Sozialhilfe (u. a. Sozialhilfe-Aktenzeichen, Ansprechpartner, Anschrift, Telefonnummer) - ggf. Daten zur Agentur für Arbeit bzw. Jobcenter (u. a. Kundennummer, Ansprechpartner, Anschrift, Telefonnummer) - ggf. Daten zu Rechtsanwälten, Staatsanwälten und Bewährungshelfern (u. a. Aktenzeichen, Ansprechpartner, Anschrift, Telefonnummer) - ggf. Daten zum Allgemeinen Sozialen Dienst (u. a. Aktenzeichen, Ansprechpartner, Anschrift, Telefonnummer) - Anamnese und Behandlungsdokumentation: <ul style="list-style-type: none"> ▫ Hamburger Basis-Datendokumentation (BADO) ▫ PSB-Doku ▫ Katalog Therapeutischer Leistungen in der medizinischen Rehabilitation 2007 (KTL 2007) ▫ Sozialbericht ▫ Ärztlicher Entlassungsbericht ▫ Peer review Psychosomatik und Sucht ▫ DokuManualJork ▫ EinzelDokuJork ▫ GruppenDokuJork ▫ GruppenDokuAdap ▫ DokuManualPVWG ▫ EinzelDokuPVWG ▫ GruppenDokuPVWG ▫ Datensatz der Einrichtungen und Dienste gemäß §§ 67 ff SGB XII - Daten zum gesetzlichen Vertreter: u. a. Nachname, Vorname, Anschrift, Telefonnummer
<p>5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können</p>	<p>Eine Datenübermittlung erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften der §§ 301 und 302 SGB V, unter Einwilligung des Betroffenen sowie aufgrund anderer Rechtsvorschriften im Wesentlichen an folgende Einrichtungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gesetzliche und private Krankenversicherungen - Behörde für Gesundheit und Verbraucherschutz - Behörde für Arbeit, Soziales, Familie und Integration - sonstige Kostenträger, wie z.B. Fachämter Grundsicherung und Soziales, Agentur für Arbeit, jobcenter team.arbeit.hamburg, Allgemeine Soziale Dienste, Fachamt Eingliederungshilfe - Medizinischer Dienst der Krankenkassen - Träger der Renten- und Unfallversicherung - Finanzamt - zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs an Geldinstitute - sonstige Zahlungen durchführende Stellen - mit- und weiterbehandelnde Ärzte, Krankenhäuser und medizinische Institute - Bado e. V. - ggf. Datenannahmestelle für Maßnahmen der externen Qualitätssicherung
<p>6. Regelfristen für die Löschung der Daten</p>	<p>Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und –fristen erlassen. Diese Daten werden nach Ablauf der dieser Fristen routinemäßig gelöscht. Nicht hierunter fallende Daten werden gelöscht, wenn die unter 3.</p>

**Verzeichnis der Verfahren automatisierter Verarbeitungen
gemäß §§ 4d, 4e, 38 Abs. 2 BDSG**



	genannten Zwecke wegfallen.
7. Geplante Datenübermittlungen ins Ausland	Datenübermittlungen an Drittstaaten außerhalb der EU sind nicht geplant.
Bearbeiter:	Mark Rüdlin – betrieblicher Datenschutzbeauftragter
Ort, Datum	Hamburg, den 04.01.2016